

日本世代間交流学会誌投稿規定（改訂版）

Submission Requirements for Japan Society for Intergenerational Studies

本学会は、日本世代間交流学会誌を年1回発行する。

The Japan Society for Intergenerational Studies publishes once annually.

1 論文誌への投稿 Submitting to the Journal

(1) 論文種別 Submission Types

1. 研究論文 (Original Article)

(1)世代間交流に関係のある独創的な研究結果、新規な方法・結果等で、信頼性が認められ、学問や世代間交流の発展に役立つ内容を、順序立てて明瞭に記述したもの。会員の参考となる新しいデータをまとめたもの。10ページ以内を原則。Submissions which detail the results of creative and original research projects, employ new methods or results, have a high level of credibility/integrity, contains content which furthers research in the academic field of intergenerational exchange, is written clearly and with a good structure. Submissions which contain new data that will be useful to society members. Page limit: 10 pages.

(2)世代間交流実践に貢献できる問題提起と意義があり、研究手法や道具の開発、要因の分析、実践の改善や環境づくり等、新たな点があるもの。世代間交流実践研究論文として、この分野に関心を持つ会員や読者にとって価値と有効性があるもの。10ページ以内を原則。

Submissions which make an original contribution to the practice of intergenerational exchange, including a clear statement of the issue and significance, the development of research method/s or research tools, analysis of factors, and the improvement of practices or environment. Submissions must be original research which is of value to the field of intergenerational studies and useful to society members and readers who are in the same field of research. Page limit: 10 pages.

2. 資料 (Research Report)

世代間交流に関する研究資料、実践報告、調査報告、プログラム開発、コンテンツ開発など、会員に参考になる有効な結果が得られているもの。8ページ以内を原則。Submissions detailing research resources, experiment reports, investigative reports, development of new programs, development of new content, items which will be of use to society members in their research. Page limit: 8 pages.

### 3. 研究ノート (Research Note)

世代間交流に関する新しい試みやその結果、意見、提案、討論を記述したもの。5ページ以内を原則。

Submissions detailing new approaches and the related results, opinions, plans and relevant critiques relating to Intergenerational Exchange. Page limit: 5 pages.

### 4. 展望・総説 (Prospective Overview / Review Article )

世代間交流における特定分野の内容を、広い視野から体系的に論じたものを「展望」、また特定の主題について分野外の者にもわかりやすく解説したものを「総説」として掲載する。10ページ以内を原則。

Submissions which use either a broad view to build a structured argument on a topic within the field of Intergenerational Exchange, or submissions which provide a clear explanation about an issue so that even those whose main field is not intergenerational exchange can gain knowledge about that issue. Page limit: 10 pages.

## (2) 投稿の条件

1. 内容の主要な部分が、国内、国外の学会誌、機関誌、商業誌等に掲載済み、掲載予定、あるいは投稿中や投稿予定でないこと。ただし、研究会、大会等の学術講演、国際会議等における口頭発表・示説論文をまとめて投稿したものは差し支えない。

The main contents of the submission must consist of work that has not been previously accepted to any society journals, publications or other academic works or, is currently under review or has been accepted into another publication, either national or international.

However, submissions which were presented orally or in poster format at academic societies, or other university lectures, or at international meetings, are permissible.

2. 論文の内容と記述が、他者の著作権や研究に関わる者の人権を侵害せず、研究上の倫理（研究倫理を参照のこと）に反しないよう、十分に配慮されていること。

Submissions must be in full accordance with the following. Original works, not plagiarized or impinging on anybody else's research, not contravening any research ethics.

3. 少なくとも、同じ分野の会員が十分理解できるように記述されていること。

A minimum requirement is that submissions must be understandable for society members who work in that field.

4. 投稿手続きをし、受理された後に編集委員会が査読審査結果を連絡する者（投稿責任者という）および連名者は、全て本学会会員であること。

After submitting the paper and acceptance of the paper, the person who the editorial committee contacts regarding submission status (contributor) and/or joint authors must all be members of this society.

5. 本学会が示している「執筆の手引き」に沿っていること。

Submissions must adhere to the conditions outlined in the society's style guide.

### (3) 投稿原稿の取扱い

1. 投稿者は、研究論文、展望・総説、資料、寄書の中から希望する審査種別を指定して投稿する。Authors must choose one category for paper submission: original article, prospective overview, review article, research note, or short communication.
2. 投稿原稿は編集委員会で査読し、次のいずれかに取扱いを決定する。
  - A. 採択 Acceptance
  - B. 軽微な修正を要する条件付採択 Acceptance with minor editing required
  - C. 照会後再判定を要する条件付採択 Acceptance, dependent on the results of inquiry and reevaluation
  - D. 不採択 Rejection
3. 軽微な修正を要する条件付採択（B判定）の場合は照会后1ヶ月、照会后再判定を要する条件付採択（C判定）の場合は照会后3ヶ月とする。上記の期限を越えて修正原稿を提出したものは、新規投稿原稿とみなすこともある。The time period for those submissions accepted which require minor changes (B papers), and those which will be re-evaluated after corrections (C papers) is set at three months. If resubmission takes longer than three months, in some cases, the corrected submission may be treated as a completely new submission.

## 2 投稿原稿の著作権について Submission Copyright Conditions

1. 本論文誌に採択決定された論文等（以下、論文とする）の著作権は、本学会に帰属する。Copyright permission for submissions published in this journal will be held by this society.
2. 投稿に際しては、論文として採択された場合に当該原稿の著作権が本学会に帰属することを、著者全員が同意しているものとみなす。したがって投稿者は、共著者全員に本投稿規定を示し、この点に関する了解を得た上で投稿しなければならない。

When a paper is submitted and accepted for publication, it will be deemed that all writers have accepted the condition that copyright permission for submissions published in this journal will be held by this society. Therefore, it is necessary that all authors have read and understood the submission and publishing conditions.
3. 採択後の掲載論文について、著者自身による学術教育目的等での利用(著者自身による編集著作物への転載、掲載、WWWによる公衆送信、複写して配布等を含む)を、学会は原則として許諾する。ただし、出典(論文誌名、巻号ページ、出版年)を記載しなければならない。

Regarding the publication of submissions that have been published by the society in this journal, permission will be given in accordance with the rules, and must be sought from this society. Examples of publication include use by the authors of the journal article for education purposes (in particular, publication in an edited book, public transmission such as posting to the internet, photocopying for distribution). However, the article must be properly referenced (Journal Name, Volume, Page, Year of Publication).

### 3 原稿の扱いと費用負担 Paper Submission and Publication Fees

1. 投稿原稿が受理されると、受領書が送付される。

If the submission is accepted, a letter of acceptance will be sent to the author.

2. 不採択と決定した場合は、不採択の理由を付して投稿者に返送する。

If the submission is rejected, the author will be notified of the reasons for rejection.

3. 採択が決定した場合は、その旨を投稿者に通知し、最終原稿の電子ファイル（MS-WORD、本文のみのテキストファイル）の提出を求める。If the article is accepted for publication, final versions of the submission can be made electronically (Limited to MS-Word and text files only).

4. 特別な電子ファイルで提出され、ファイル変換に費用が発生した場合は、投稿者の負担とする。

If there are any files submitted electronically that require an extra charge to convert or transform, the cost will be the author's responsibility.

5. 図表等の印刷について、カラー印刷など、特に費用を要するものは、投稿者の負担とする。

For those items that require extra printing costs, for example, graphs or color printing, the cost will be the author's responsibility.

6. 投稿原稿が掲載された場合は、ページ数に応じて下表掲載料を設定する。掲載料は著者負担とする（別刷り50部を含む）。

In the event that a paper is published, a publishing fee will be required based on the number of pages submitted. The cost will be borne by the author (this includes the 50 supplemental copies).

ページ	掲載料	ページ	掲載料	ページ	掲載料	Per page publishing fee
1～5	30000 円	6～10	40000 円	10～	40000 円	+1ページ増ごとに 10000 円加算
1-5 pages:	30,000	6-10 pages:	40,000	More than 10 pages:	40,000 yen plus 10,000/ each	
yen.		yen.		extra page.		

7. 採択が決定された原稿は、著者校正を1回行う。この際印刷上の誤り以外の訂正、挿入等は認めない。

If a paper is accepted, authors will be allowed to make corrections once. Only corrections relating to printing mistakes will be allowed.